

13795A
05.10.17

УТВЕРЖДЕНО:

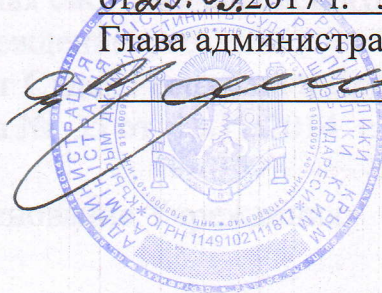
Постановлением

Администрации города Судак

от 29.09.2017 г. № 1129

Глава администрации города Судак

 А.В.Некрасов



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Судакская централизованная
библиотечная система»
городского округа Судак
(новая редакция)

СУДАК
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Судакская централизованная библиотечная система» городского округа Судак, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым постановлением администрации города Судака № 35 от 15.12.2014 г. путем учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Судакская централизованная библиотечная система» городского округа Судак

сокращенное – МБУК «Судакская ЦБС»

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Судак Республики Крым.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ Судак Республики Крым осуществляет Администрация города Судака Республики Крым (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Судак Республики Крым.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Судака Республики Крым.

1.9 Место нахождения Учреждения: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, д. 3

1.10 Учреждение имеет 13 структурных подразделений

- Центральная городская библиотека им. В.П.Рыкова

- Городская Детская библиотека

- Новосветская поселковая библиотека № 6

- Богатовская сельская библиотека № 10

- Веселовская сельская библиотека № 11

- Грушевская сельская библиотека № 7

- Дачновская сельская библиотека № 12

- Лесновская сельская библиотека № 3

- Междуреченская сельская библиотека № 13

- Морская сельская библиотека № 14

Переваловская сельская библиотека № 5

- Солнечнодолинская сельская библиотека № 18

- Холодовская сельская библиотека № 4

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак полномочий муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в сфере культуры.

2.2 Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп,
- обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную и образовательную деятельность.
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- содействие внедрению в практику работы библиотек современных информационных технологий, передового опыта других библиотек
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, реализация его творческого потенциала

2.3 Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
- библиографическая обработка документов и создание каталогов
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда для работы в читальных залах или на дому (абонемент), на срок и в порядке, установленными правилами пользования библиотеками Учреждения;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- поиск и составление библиографических списков, справок и каталогов по заданной теме, в том числе выполнение письменных заявок по уточнению библиографических и фактографических данных;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выполнение библиографических справок, запросов пользователей (устно, письменно, в режиме он-лайн);
- выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям, в том числе по Межбиблиотечному абонементу (МБА) и Электронной доставке документов (ЭДД).

- организация и проведение культурно- массовых мероприятий: встречи; презентации; мастер-классы; выставки, конкурсы, лекции; методические (семинар, конференция) и др.

-организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

-предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети

- мониторинг потребностей пользователей, маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечной системы и привлечению пользователей в библиотеку;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- реклама услуг Учреждения;

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики

Крым устанавливаются администрацией города Судака.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе мероприятий с просмотром кинофильмов в стенах библиотек, организация любительских клубов и объединений;
- услуги межбиблиотечного абонемена (МБА), в том числе электронная доставка документа;
- предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;
- полиграфическая деятельность и копирование носителей информации: ксерокопирование и распечатка документов согласно действующему законодательству, запись на электронный носитель, набор, сканирование и редактирование текста;
- реализация и предоставление во временное пользование основных фондов и имущества для целей, не связанных с культурной деятельностью: оказание посреднических услуг;
- организация розничной торговли канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией города Судака, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Директор (далее руководитель).

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее

пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель имеет право:

- осуществлять прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей
- утверждать, по согласованию с Учредителем, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила пользования библиотеками Учреждения;
- заключать без доверенности от имени Учреждения договоры и иные сделки,
- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения, физические лица;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения;
- устанавливать по согласованию с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- производить по согласованию с Учредителем материальные поощрения из средств, полученных от платных услуг, согласно представленной сметы на платные услуги.
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности Учреждения в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять перечень видов платных услуг, предоставляемых пользователям;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсаций ущерба, нанесённого пользователями;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принимаемые в пределах его компетенции;
- предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, Положение об оплате труда и материальном стимулировании;
- обеспечивать рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению
- обеспечивать выполнение заключенных договоров и иных сделок;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Учредителем.

3.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. Руководитель несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения.

3.13. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Крым, муниципальным правовым актам городского округа Судак и настоящему Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
средства бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
добровольные взносы и пожертвования;
другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:
имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым предоставленных Учреждению в виде субсидий;
имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Судака.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак для приобретения права собственности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

4.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством

Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Судака.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие

изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Судака.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Судака.

5.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Судака Республики Крым.