

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Судакская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Судакская централизованная библиотечная система» (МБУК «Судакская ЦБС») разработано в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ, Уставом МБУК «Судакская ЦБС»)

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУК «Судакская ЦБС» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБУК «Судакская ЦБС») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБУК «Судакская ЦБС») и правами и законными интересами МБУК «Судакская ЦБС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУК «Судакская ЦБС», работником (представителем МБУК «Судакская ЦБС») которой он является.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в т.ч. имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБУК «Судакская ЦБС», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБУК «Судакская ЦБС», и (или) лица, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности МБУК «Судакская ЦБС», устанавливается приказом директора МБУК «Судакская ЦБС»

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУК «Судакская ЦБС» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБУК «Судакская ЦБС». Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУК «Судакская ЦБС»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «Судакская ЦБС» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «Судакская ЦБС» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК «Судакская ЦБС» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУК «Судакская ЦБС»

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУК «Судакская ЦБС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУК «Судакская ЦБС». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МБУК «Судакская ЦБС»

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена

уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «Судакская ЦБС» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы МБУК «Судакская ЦБС» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

МБУК «Судакская ЦБС» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБУК «Судакская ЦБС» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «Судакская ЦБС»;
- увольнение работника МБУК «Судакская ЦБС» по инициативе работника.

4.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУК «Судакская ЦБС» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУК «Судакская ЦБС».

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. За приём сведений о конфликте интересов ответственные:

- заместители директора МБУК «Судакская ЦБС»
- руководители структурных подразделений МБУК «Судакская ЦБС»

5.2. При получении информации о конфликте интересов лицо, получившее указанную информацию, организует работу по выдаче работнику для заполнения Декларации конфликта интересов. Заполненную декларацию работник сдает ответственному лицу. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора МБУК «Судакская ЦБС», который назначает срок её рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

5.3. В целях рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов проводится заседание Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся)

конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБУК «Судакская ЦБС». Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор МБУК «Судакская ЦБС» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

6. Ответственность работников МБУК «Судакская ЦБС» за несоблюдение Положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение Положения работник может быть привлечен к административной ответственности. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.